

ДОГОВОР № _____
о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

г. Хабаровск

« » _____ 202_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Дальневосточная государственная академия физической культуры" (ФГБОУ ВО "ДВГАФК"), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии рег.№ 2110 от 25 апреля 2016 года серия 90Л01 № 0009147, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно; свидетельство о государственной аккредитации рег. № 1887 от 06 апреля 2016 года серия 90А01 № 0001982, именуемое в дальнейшем «Академия», в лице ректора Галицына Сергея Викторовича, действующего на основании Устава и

и _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица)
именуем_ в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется прикрепить Заказчика к ФГБОУ ВО «ДВГАФК» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и оказать услуги по организации сдачи кандидатских экзаменов по дисциплинам:

по специальности/направлению подготовки _____
(далее-услуги), а Заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном локальным актом Академии.

1.2. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Академией.

1.3. Место оказания Услуг: г. Хабаровск, Амурский бульвар, дом 1.

1.4. Для оказания услуги предусмотрена только очная форма.

2. СРОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ И СРОКИ СДАЧИ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Срок прикрепления Заказчика исчисляется с «_» _____ 20 г. по «_» _____ 20 г. (исходя из нормативного срока прикрепления кандидатского(-их) экзамена(-ов) не более 6 месяцев).

Услуга может быть оказана досрочно, при этом последним днем оказания услуг считается дата подписания сторонами Акта об оказании услуг.

2.2. Прием кандидатских экзаменов производится по расписанию утвержденному приказом ректора Академии.

2.3. В случае неявки Заказчика на кандидатский экзамен по болезни или иной уважительной причине, наличие которой он подтвердил соответствующим документом, Академия вправе допустить Заказчика к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии или иное время с учетом п.2.1. настоящего договора.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

3. ОПЛАТА УСЛУГ. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость оказываемых Заказчику услуг устанавливается по дисциплинам соответствующими приказами ректора и составляет:

1. _____ - _____ (_____) рублей
2. _____ - _____ (_____) рублей
3. _____ - _____ (_____) рублей

3.2. Увеличение стоимости Услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае сокращения сроков прикрепления, независимо от причин, стоимость не изменяется, если для этого отсутствуют иные предусмотренные договором основания

3.3. Общая стоимость Услуг Академии по настоящему договору составляет: _____ (_____) рублей ____ копеек.

3.4. Оплата Услуг производится Заказчиком в течение 3-х дней с момента подписания настоящего Договора

3.5. Оплата производится перечислением денежных средств на расчетный счет Академии или путем внесения наличных денежных средств в кассу Академии.

Финансовые обязательства Заказчика по оплате Услуг считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на счёт Академии или внесения их в кассу Академии.

3.6. По соглашению сторон сроки оплаты могут быть изменены. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает Академия на основании личного заявления Заказчика. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к договору.

3.7. Возврат стоимости Услуг, в случае если произошли события указанные в п. 5.3 и п. 6.6 настоящего Договора, Заказчику не производится.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Академия обязана:

4.1.1. Оказать услуги по прикреплению Заказчика к ФГБОУ ВО «ДВГАФК» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по дисциплинам, указанным в пункте 1.1. настоящего Договора

4.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и Законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги по подготовке к сдаче кандидатского (-их) экзамена (-ов) в соответствии с локальными актами Академии; организовать и провести кандидатский (-е) экзамен (-ы).

4.1.4. В соответствии с порядком, установленным локальными актами Академии, обеспечить Заказчику необходимые условия для подготовки к сдаче кандидатского (-их) экзамена (-ов), в том числе предоставить Заказчику право бесплатного пользования материалами, оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Академии для подготовки и сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов).

4.1.5. Принимать от Заказчика плату за Услуги.

4.1.6. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.1.7. По окончании оказания услуг выдать Заказчику справку о сдаче кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «ДВГАФК» установленного образца, а также предоставить Акт об оказанных услугах.

4.2. Академия вправе:

4.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, определять формы, пределы и объем содействия Заказчику в подготовке к кандидатскому (-им) экзамену (-ам), порядок и сроки его (их) проведения с соблюдением нормативных актов РФ.

4.2.2. Изменить расписание сдачи кандидатского экзамена, уведомив об этом Заказчика не позднее, чем за 24 часа до начала экзамена.

4.2.3. Требовать исполнения сторонами договорной дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка, Устава Академии, локальных актов Академии, а также общепринятых морально-этических и нравственных норм поведения.

4.2.4. Приостановить оказание Услуг по Договору (не допустить к сдаче кандидатского экзамена) в случае просрочки оплаты.

4.2.5. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в связи с невыполнением Заказчиком обязанностей, предусмотренных договором.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Предоставить в полном объеме документы, предусмотренные приказом Министерства образования и науки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» для прикрепления к ФГБОУ ВО «ДВГАФК».

4.3.2. Принять условия оказываемых Академией услуг, выполнять в установленные сроки задания по подготовке кандидатского (-их) экзамена (-ов), даваемые преподавателями соответствующей кафедры Академии.

4.3.3. Своевременно и в полном объеме оплатить Услуги Академии по обеспечению подготовки и сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов) Заказчиком.

4.3.4. Своевременно явиться в Академию для сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов).

4.3.5. Извещать Академию о причинах отсутствия а экзамене.

4.3.6. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка обучающихся Академии, а также иные нормы, установленные в соответствии с законодательством распорядительными документами Академии, соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-хозяйственному, учебно- вспомогательному и иному персоналу Академии и обучающимся.

4.3.7. Бережно относиться к имуществу Академии.

4.3.8. Возмещать убытки, причиненные своими действиями (бездействием) Академии.

4.3.9. При досрочном прекращении настоящего договора письменно уведомить об этом Академию.

4.3.10. Знакомиться с информацией, размещаемой Академией на информационном стенде Отдела аспирантуры и докторантуры Академии, а также на официальном сайте Академии в сети Интернет.

4.3.11. В случае изменения паспортных данных, смены Ф.И.О., адреса – незамедлительно, в письменном виде информировать Академию.

4.3.12. Принять оказанные услуги по Акту об оказанных услугах в течение 5 календарных дней с момента оказания услуг.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Получать информацию от Академии по вопросам организации и обеспечения подготовки к сдаче кандидатского (-их) экзамена (-ов).

4.4.2. Пользоваться в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, имуществом Академии, необходимым для подготовки к сдаче кандидатского (-их) экзамена (-ов).

4.4.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке к сдаче кандидатского (-их) экзамена (-ов), своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.4.4. В любое время отказаться от Договора, письменно предупредив Академию, при условии оплаты Академией фактически понесенных ею расходов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Академия вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки устанавливается в размере 0,01 % от суммы, указанной в п. 3.3 настоящего договора, за каждый день просрочки.

5.3. В случае отсутствия Заказчика на экзамене без представления подтверждающих уважительность неявки документов, а также в случае осуществления плагиата и использовании электронных средств связи при прохождении экзамена, испытание считается не пройденным.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до "___" _____ 20__ г., а в части оплаты, возмещения убытков, выплаты неустойки - до полного выполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения сторон являются неотъемлемой частью договора.

6.3. Договор подлежит досрочному прекращению:

6.3.1. В случае его досрочного расторжения по соглашению сторон;

6.3.2. при одностороннем отказе Академии от договора при условии уведомления Заказчика не позднее чем за 3 (Три) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия договора в случаях:

- установления нарушения порядка прикрепления, повлекшего по вине Заказчика его незаконное прикрепление;

- неоплаты Заказчиком суммы, указанной в п. 3.3 настоящего Договора, в срок, предусмотренный Договором;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика;

- при нарушении Заказчиком Устава ФГБОУ ВО «ДВГАФК», Правил внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО «ДВГАФК», иных локальных актов Академии;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.3.3. при одностороннем отказе Заказчика от договора при условии обязательного письменного уведомления Академии о причинах расторжения не позднее чем за 10 (десять) дней до предполагаемой даты прекращения действия договора.

6.3.4. в случае выполнения всех финансовых обязательств по Договору, окончания предусмотренных договором кандидатских экзаменов (независимо от их результата) и выдачи соответствующих документов об обучении до истечения срока прикрепления, установленного в п. 2.1. договора.

6.4. В случае досрочного расторжения договора Заказчик возмещает Академии фактически понесенные ею расходы за истекший до отчисления Заказчика период.

6.5. В случае необеспечения Академией проведения кандидатских экзаменов до истечения срока прикрепления, установленного в п. 2.1 договора, не по вине Заказчика, срок прикрепления продлевается до

фактического проведения, либо осуществляется повторное прикрепление Заказчика на новый срок. При этом возложение на Заказчика дополнительной или повторной платы не допускается.

6.6. При неудовлетворительной сдаче экзаменов обязательства Академии считаются выполненными, а услуга – оказанной. Перерасчет стоимости Услуги не производится и денежные средства, внесенные за сдачу кандидатского минимума, не возвращаются.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с ним, путем переговоров.

7.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Настоящие антикоррупционные положения отражают приверженность сторон договора принципам законного ведения деятельности, направленным на предупреждение и противодействие коррупции, а также на поддержание на высоком уровне деловой репутации сторон договора.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчиком о нарушении антикоррупционного законодательства: тел: (4212) 45-99-98, 46-30-31, либо на сайте <http://dvgafk.com/hotline.html>

8.5. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора (об отказе от исполнения Договора).

8.6. За совершение коррупционных правонарушений Стороны несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к Стороне, как к юридическому лицу, не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу;

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3. Стороны договорились, что в рамках настоящего договора Заказчик считается уведомленным надлежащим образом, если:

- Академия располагает сведениями о получении Заказчиком уведомления об изменении стоимости Услуг (уведомления об отказе от договора, прочих уведомлений и писем);

- Заказчик отказался от получения уведомления об изменении размера стоимости Услуг (уведомления об отказе от договора, прочих уведомлений и писем) и этот отказ зафиксирован;

- уведомление об изменении размера стоимости Услуг (уведомления об отказе от договора, прочих уведомлений и писем), направленное по последнему известному Академии месту нахождения Заказчика, не вручено в связи с отсутствием Заказчика по указанному адресу, о чем орган связи информировал Академию.

9.4. В соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик дает согласие Академии на обработку, в том числе автоматизированную, с целью учета субъектов договорных отношений персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение и признают их общедоступными. Заказчик дает согласие на распространение персональных данных, включенных в общедоступные источники информации, на официальном сайте Академии. Действие согласия начинается со дня подписания настоящего договора и действует до истечения сроков хранения соответствующей информации и (или) документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии. Согласие может быть отозвано путем подачи соответствующего заявления Академии.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Академия»:

ФГБОУ ВО «ДВГАФК»
Адрес: 680038, г. Хабаровск Амурский б-р,
1

Реквизиты:

ИНН 2722010146 КПП 272201001
УФК по Хабаровскому краю (ФГБОУ ВО
«ДВГАФК» ЛС 20226Х36280)

Банковские реквизиты: ОТДЕЛЕНИЕ
ХАБАРОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по
Хабаровскому краю г. Хабаровск БИК
010813050

Единый казначейский
счет:40102810845370000014

Казначейский счет: 03214643000000012200

Телефоны: 45-99-98 (ректор), 46-58-38
(проректор по УР). 47-70-52 (приемная
комиссия).

Ректор _____ С.В. Галицын

МП

«Заказчик»:

Фамилия, имя, отчество _____
(наименование организации)

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____
(место нахождения ЮЛ)

Телефон _____

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

Банковские реквизиты: _____
(при наличии)

Подпись: _____